



**Engagement. Entwicklung. Erfolg.
Einstieg bei STREICHER!**

Für unseren Hauptsitz in **Deggendorf** suchen wir für unsere **IT-Abteilung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

IT-Spezialist Digitalisierung Verwaltungsprozesse (m/w)

Ihre Aufgaben

- Digitalisierung von Verwaltungsprozessen wie Rechnungseingangsverarbeitung, Personal- und Vertragsverwaltung
- Erstellung von Pflichtenheften
- Einführung, Weiterentwicklung und Betreuung der entsprechenden Softwaresysteme und Prozesse

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder IT-technische Ausbildung (z. B. Fachinformatiker Anwendungstechnik) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Umfeld von DMS- und Workflowsystemen
- Entsprechende Kenntnisse (Bspw. EASY Documents/Enterprise.X) wünschenswert
- Erfahrung in der Prozessanalyse und Modellierung sowie Programmier- und SQL-Kenntnisse sind von Vorteil

Unsere Leistungen



Wegegeld



Altersvorsorge



Aus- und
Weiterbildung



Gesundheits-
maßnahmen



Gesellschaftliches
Engagement



Kostenlose
Parkplätze

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Personalabteilung zu Händen von Herrn Gunther Handlos (Tel. +49(0)991 330-174), der Ihnen auch gerne vorab für Fragen zur Verfügung steht.