

KAUFLEUTE (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT





Aufgaben

- Ausführen von organisatorischen und verwaltenden Tätigkeiten
- Vielfältige Aufgaben in den Bereichen:
 - Rechnungswesen
 - Material- und Produktionswirtschaft
 - Personalwesen
 - Marketing
 - Einkauf und Logistik

Ausbildungsdauer



3 Jahre

Schulabschluss



Mittlerer Bildungsabschluss

Ausbildungsort



Altenmarkt

Berufsschulort



Traunstei

Bitte bewirb Dich online über unser Bewerberportal auf www.streicher-perspektiven.de/stellenangebote

Bei Fragen steht Dir Deine Ansprechpartnerin Frau Daniela Triendl unter Tel. +49 991 330-122 gerne zur Verfügung.

MAX STREICHER GmbH & Co. KG aA · Schwaigerbreite 17 · 94469 Deggendorf



STREICHER.Perspektiven

